ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ /ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಡೀಕರಿಸಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು/ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ	ಕಡತದಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳು/ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ
1	ಮೂಲ ಜಾಬ್ ಕೋಡ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ /Original Jobcode	Enclosed
2	ಬಿಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಾಮಾಂಕಿತವು ಮೂಲ ಜಾಬ್ ಕೋಡ್ ನಾಮಾಂಕಿತದಂತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ / Name of work should tally in all documents as per Original Jobcode	Construction of Balance roads of Chowdahundi layout remaining layout ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಲೇಔಟ್ ರಸ್ತೆಗಳು
3	ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ (ಆಭಿಯಂತರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಪರುಗಳು) / Approved estimate with AS/TS seal	ಇದೆ
4	ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ನಕ್ಷೆ /ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದ ನಕ್ಷೆ ಒಂದೇಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ /sketch should be same in both estimate and MB	ಇದೆ
5	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮೆಮೋ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ /Approved TS Memo and date	26/11-03-2022 Page-25-D
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೆಮೋ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ /Approved TS Memo and date	14/ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ TS 08-6-2022 Page-51
7	ಡಿಟಿಎಸ್ ಆಮೋದನೆ ಪ್ರತಿ /Approved DTS copy	Enclosed
8	ಟೆಂಡರ್ ನೋಟಿಫೀಕೇಶನ್, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಜಿಲ್ಲ ಬುಲೆಟೀನ್ ಪ್ರತಿಗಳು /Tender notification, Paper cutting and state or district bulletine copies	—
9	ಆನ್ ಲೈನ್ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರತಿ /Online tender approval copy	—
10	ಎಲ್.ಓ.ಎ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಸ್.ಡಿ/LOA and PSD	70/11-03-2022
11	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿ /Agreement copy	ಛಾಪಕಾಗದ ದಿನಾಂಕ:- 08/17-12-22 ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ದಿನಾಂಕ:- 117/17-2-22
12	ಕಾರ್ಯಾದೇಶ /work order	ದಿನಾಂಕ:- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ:-
13	ಶೆಡ್ಯೂಲ್-ಬಿ /Schedule B	ಕಾ.ಪಾ.ಅ ಸಹಿ:- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ:-
14	ಜಿಯೋ ಟ್ಯಾಗ್ ಛಾಯಚಿತ್ರಗಳು (ಬಿಬಿಎ)/Geo Tag Photos (BDA)	Enclosed
15	ಆನ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ ವಹಿ/Approved Online Road history	—ಗು—
16	Standard Tender documents	—ಗು—
17	I. Measurement Book/E-MB Shall have	—ಗು—

	following:-	
	• Name of the work	
	• Work order No and date	Same as above
	• Date of Pre-measurements / Measurements (RA/Final etc... as the case may be but the dates shuld be After work order)	68/17-12-2022
	• Date of Pre-measurements / Measurements dates should be After work order Date	ಮಾಪನದ.
	• Item Wise Measurement (as per standard recording requirements)	—ıı—
	• Check Measurement with date / dates by the concerned AEE / EE as per codal requirements.	
	• Completion certificate as the case may be.	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.
	• Sketch recorded in the measurement book (for Items /works executed)- tallies which sketches as per original sanctioned estimate.	Enclosed
	• In case of final Bills / Claims, the agency shall accept in writing as per codal procedure.	YES
	• Divisional accounts officials shall check and verify the arithmetical calculation as required under A code.	—
18	I. In case of deviation of the quanities – work slip / EIRL during execution:-	YES
	• For deviation in quantity deviation carried out / executed over and above sanction BOQ	YES
	• Chief Engineer inspection report	—ıı—
	• Approval of Work Slip (PWG-45-A code-II)	—ıı—
	• Approval of EIRL (PWG-195, D Code-I)	.
	• Acceptance letter by agency to carry out additional items	—ıı—
	• Supplementary agreement { (D Code-I) (195 (8) (9) (10)}	—ıı—
19	II. Depending on the quantities variations and amount modified / revised estimate with Adminstrative Approval and Technial sanction details as the case	NO
		NO

	may be.	
	• Name of the work	
	• Work order No and date	NO
	• Date of Measurements Recorded (including Pre-measurements)	NO
	• Check measurement date by AEE	11-4-22, 13-4-22, 15-4-22
	• Acceptance Signature of Agency	21-3-22, 11-4-22, 15-4-22
	• SBR No with date	
	• B.R No with date	22/29-6-22.
	• Quantity of recorded items in contract certificate shall tally with the measurement book and BOQ	YES
	• Statutory deductions as per prevailing norms code.	ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಕಡಿತಮಾಡಿದೆ -
20	IV. Other details:-	
	• Completion certificates duly certified by the competent authority in case of final bills { (D Code-) 185(d)} {(Form PWG-46-A code-II)}	ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಕಾ.ಪಾ.ಅ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು (ಅ.ಅ / ಮು.ಅ)
	• Penalty in case of delay in completion of works.	NO
	• E O T (Extension of Time) – Accorded if any as per norms.	NO
	• Price Adjustment (if the clause included in the tender)	NO
	• Quality Assurance test reports as per MORT & H or other relevant standards. (No of tests reports / results should be on par with the frequency as stipulated in MORT&H or other relevant standards)	-

Account superintendent

---Y.D.H.--- Division